

出前講座 開催までの主な流れ

まずは、当センター（089-914-0721）まで、お電話でお申込みください。その際、開催希望日（3つほど）・時間帯・テーマなどをお伺いします。

お願い：講座の開催予定日の1ヶ月前までにお申込みください。

講座の時間は、1時間30分以上としてください。

～開催日程が決まったら～

① 【愛媛県在宅介護研修センター 理事長 上甲 俊史】宛に、
依頼文を郵送にて提出
* 依頼文到着後、研修センターより講師宛に依頼文を送付、および
主催者へ受諾文を送付



② 主催者にて講師との打ち合わせ
(チラシ作成・レジュメ・準備物・受付・進行方法 など)



③ 打ち合わせ終了後、打ち合わせ内容を研修センターへ報告



④ チラシ・レジュメを研修センターへ提出

～出前講座・当日～

⑤ 進行担当の方より“本日の研修が研修センターの協力により開催されたこと”を受講生に伝えていただく。
(研修センターのスタッフがパンフレット・チラシを持参し、配布・説明をさせていただきます場合もあります。)
* アンケート（研修センターの様式）の実施・回収



～出前講座・終了後～

⑥ 参加者集計表（研修センターの様式）を作成し、メールまたは郵送にて研修センターへ送付
当日回収したアンケートを郵送にて研修センターへ送付

※出前講座の当日に、研修センターのスタッフにお渡しいただいてもかまいません。

お問い合わせ先：愛媛県在宅介護研修センター

Tel：089-914-0721

Fax：089-914-0732

メールアドレス：aitokokoro.e@sgr.e-catv.ne.jp